

Regulamin korzystania z sali konferencyjnej Gminnego Ośrodka Kultury w Rzgowie

1. Przebywający na sali konferencyjnej zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania się do jego zasad.
2. Korzystający z sali zobowiązani są do używania tej sali zgodnie z ich przeznaczeniem w sposób jak najmniej uciążliwy dla pozostałych osób przebywających w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Rzgowie oraz do przestrzegania zasad prawidłowej gospodarki.
3. Poprzez użyczenie sali należy rozumieć zgłoszenie przez Organizatora woli użytkowania sali oraz potwierdzenie rezerwacji poprzez wypełnienie Formularza (będący załącznikiem do Regulaminu wynajmu sal w GOK w Rzgowie).
4. Sala otwierana jest najwcześniej na 60 minut przed rozpoczęciem spotkania chyba, że Organizator ustali inaczej z Dyrektorem GOK.
5. Zwrot użytkowanej przez Organizatora sali powinien nastąpić w ciągu 30 minut od zakończenia chyba, że Organizator ustali inaczej z Dyrektorem GOK.
6. Zabrania się wnoszenia z sali sprzętu i elementów wyposażenia oraz instalowania innych urządzeń bez uprzedniej zgody Użyczającego.
7. Za wszelkie braki, uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia oraz za straty przekraczające normalne zużycie lub powstałe w wyniku niewłaściwego korzystania z sali odpowiedzialność ponosi Korzystający.
8. Korzystający z sali ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w tej sali. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia Korzystający z sali ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia tego faktu pracownikowi GOK.
9. Korzystającego z sali obciąża się pełnymi kosztami naprawy lub zakupu nowych urządzeń, które zostały zniszczone w wyniku nieprawidłowego ich użytkowania przez korzystającego z sali.
10. W sali obowiązuje zakaz palenia tytoniu i spożywania alkoholu.
11. Organizator zobowiązany jest do:
 - utrzymania porządku i czystości w trakcie trwania wydarzenia,
 - usunięcia wszelkich materiałów szkoleniowych, promocyjno-informacyjnych i im podobnych po zakończeniu wydarzenia,
 - posprzątania sali,
 - pozostawienia sali po wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana.
12. Niedozwolona jest zmiana wystroju sali, przestawianie stołów, zamontowanego sprzętu, itp. bez wcześniejszej konsultacji.
13. Wszelkie prace podejmowane w sali związane z organizacją spotkań (tj. montaż, demontaż urządzeń służących organizacji spotkania – np. stoisk reklamowych, dodatkowego oświetlenia i nagłośnienia, elementów wystroju lub wyposażenia, itp.) mogą być prowadzone wyłącznie po uzgodnieniu.
14. Wszystkich użytkowników sali zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ppoż i bhp obowiązujących w budynku.
15. Za bezpieczeństwo podczas zajęć odpowiada prowadzący. Należy dbać o przestrzeganie dyscypliny, uczestnicy powinni podporządkować się poleceniom prowadzącego.
16. Dzieci i młodzież do 18. roku życia mogą przebywać na terenie sali wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.
17. Za rzeczy pozostawione na sali GOK nie ponosi odpowiedzialności.

Joanna Papuga - Rakowska
Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Rzgowie